



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ODDO"

con sezione staccata di Sclafani Bagni

P.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA)

Cod. Fiscale e P. IVA 87001510822 – Tel. 0921/541196 – Fax 0921/540835 – Codice Univoco: UFV3BJ

E-MAIL: PAIC81900V@istruzione.it PEC: PAIC81900V@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivooddo.edu.it

I. C. S. - "G. ODDO" Caltavuturo
Prot. 0006910 del 19/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente di nuova assegnazione
Al Personale ATA di nuova assegnazione
Al DSGA
Al sito web/Bacheca Argo

Circolare n. 425

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA del 1° Settembre 2026

Si informano le SS.LL. che il nuovo personale assegnato all'Istituto Comprensivo di Caltavuturo per l'A.S. 2026-2027, dovrà prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede centrale di P.tta Cavalieri di Vittorio Veneto, giorno 1° Settembre 2026, a partire dalle **ore 8:00 per il personale ATA** e dalle ore **08:30 per il personale docente Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale.**

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti e ATA:

- Neo immessi in ruolo;
- Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
- Coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola).

Si ricorda che **i docenti a tempo determinato** che hanno un incarico di supplenza al 30/06/2027 e/o al 31/08/2027 devono formalizzare l'assunzione in servizio presso l'Ufficio Amministrazione della sede centrale P.zza Cavalieri di Vittorio Veneto **entro le ore 14:00 del 1° Settembre 2026.**

In caso di cattedra oraria esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

- presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
- recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Al momento della presa di servizio, in sede, un assistente amministrativo dell'Istituzione Scolastica procederà:

- al riconoscimento del personale e al controllo della documentazione;
- all'apposizione della data e della firma sui documenti;
- alla generazione del fascicolo digitale personale Registro Elettronico ARGO (*per i docenti*);
- alla fornitura delle credenziali per la mail d'Istituto (*per tutti*).

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e velocizzare i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo, prenderà servizio il 1° Settembre 2026, dovrà, inoltre, presentarsi munito della seguente documentazione:

- Copia cedolino e coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito delle competenze stipendiali;
- Copia degli attestati dei corsi in ambito di salute e sicurezza già conseguiti (*formazione generale e specifica, primo soccorso, antincendio, privacy, ecc.*);
- Nomina dell'ufficio Scolastico per l'A.S. 2026/2027 attestante assegnazione presso l'Istituto;
- Eventuali attestati L.104 per sé o per assistito;
- Eventuali documenti Iscrizione Fondo Espero;
- Situazione congedi parentali /malattia figli, se presenti;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della presa di servizio.

Si ricorda che il differimento della presa di servizio segue specifiche norme a cui si rimanda per le motivazioni di legge che lo consentono; qualora il personale docente o ATA sia impossibilitato a presentarsi secondo gli orari indicati è tenuto a contattare le Segreteria Scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Al fine di agevolare il regolare svolgimento delle operazioni amministrative, si raccomanda a tutto il personale docente e ATA di rispettare l'orario della convocazione e di attenersi a quanto indicato.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

Distinti saluti

Caltavuturo, 19/08/26

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993