



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ODDO"

con sezione staccata in Sclafani Bagni

p.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA)

Tel. 0921541196 – fax 0921540835

codice fiscale 87001510822 – codice univoco UFV3BJ

e-mail PAIC81900V@istruzione.it p.e.c. paic81900v@pec.istruzione.it

sito internet www.istitutocomprensivooddo.edu.it

Circolare n. 410

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web d'Istituto / Bacheca Argo

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026

Per la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026, si trasmettono le indicazioni operative relative agli adempimenti previsti per i docenti.

Scuola dell'Infanzia

Le insegnanti di ciascuna sezione dovranno:

- compilare in ogni sua parte il registro entro il 30 giugno 2026;
- compilare per ciascun allievo che nel prossimo anno scolastico frequenterà la scuola primaria, la scheda di valutazione da consegnare alla funzione strumentale dell'Area Orientamento – Continuità entro il 19 giugno 2026;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

Scuola primaria e secondaria di primo grado

I docenti, entro martedì 09 giugno 2026, dovranno:

- aggiornare e completare il registro elettronico con annotazioni e elementi relativi alla valutazione;
- elaborare la relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina/e descrivendo in generale le attività proposte e svolte in relazione al curriculum d'istituto precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico in "Gestione Bacheca", nella cartella "Relazioni finali a.s. 2025/2026" che ogni coordinatore avrà cura di predisporre. Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado, i docenti consegneranno ai rispettivi coordinatori anche copia cartacea di tale relazione;
- per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e seguiti tramite P.E.I., la relazione sarà elaborata dagli insegnanti di sostegno entro giorno 09 giugno 2026;
- tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il livello di valutazione conseguito da ciascun alunno, in riferimento agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina, ai livelli di competenza

conseguiti, ivi compresa la dimensione trasversale di Educazione civica;

- fascicolare e archiviare le prove scritte e le esercitazioni svolte che hanno concorso alla valutazione degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- consegnare in duplice copia i programmi svolti (solo per le classi terze della scuola secondaria di primo grado);

I docenti coordinatori avranno cura di:

- predisporre la relazione finale coordinata da approvare in sede di scrutinio conclusivo con riferimenti anche ad eventuali Piani Didattici Personalizzati per alunni BES;
- controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
- verificare l'esatta registrazione quotidiana delle assenze degli alunni;
- inserire nel registro elettronico la valutazione trasversale di educazione civica (obiettivi, giudizi sintetici e giudizio descrittivo) di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
- predisporre l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico / voto per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Interclasse / Classe da confermare a maggioranza/unanimità in sede di scrutinio finale;
- inserire i giudizi finali globali sul processo formativo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie;
- per le sole classi quinte della scuola primaria e le classi terze della scuola secondaria inserire la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee da convalidare in sede di scrutinio;
- per le classi terze della scuola secondaria di primo grado i Consigli di Classe in sede di scrutinio provvedere a confermare/variare il consiglio orientativo espresso in sede di scrutinio intermedio.

I docenti coordinatori delle classi terze della scuola secondaria di primo grado predisporranno, in duplice copia (una per il registro dei verbali e un'altra per il Presidente della Commissione d'Esame), la relazione di presentazione della classe agli Esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

Documenti da consegnare

I docenti incaricati di "Funzione Strumentale", l'animatore digitale e i referenti dei progetti dovranno redigere dettagliata relazione, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività svolte, indicando eventuali punti di forza e/o di debolezza relativi all'incarico espletato.

Le relazioni saranno consegnate presso l'ufficio protocollo entro giorno 20 giugno 2026.

Entro il 30 giugno 2026 stessa data, ogni docente dovrà presentare *online* attraverso il portale Argo domanda di ferie e di festività sopprese. Il docente ha diritto a 30 giorni di ferie se ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni tre; 32 giorni+4 giorni di festività sopprese se vanta un'anzianità di servizio superiore ad anni tre. Al fine del calcolo delle ferie la settimana lavorativa è calcolata su sei giorni; si ricorda, quindi di conteggiare anche il sabato.

I docenti della scuola dell'infanzia svolgeranno, come previsto in orario antimeridiano in compresenza dalle ore 08.30 alle 13.30, l'attività didattico-educativa fino alla data del 30 giugno 2026.

I docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado che non fanno parte della Commissione per gli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione, saranno impegnati in attività di autoformazione secondo il calendario indicato nonché nella sistemazione di materiali e sussidi didattici al fine di consentire una eventuale ed agevole manutenzione degli spazi nei vari plessi. Pertanto si avrà cura di non lasciare oggetti personali di alunni e docenti nelle aule o in altri spazi.

Qualora impossibilitati a consegnare agli alunni tali oggetti, si provvederà a chiuderli in box cartonati che verranno adeguatamente denominati-

CALENDARIO IMPEGNI

- 10/06/2026 dalle ore 09:00 - Scrutini Scuola Secondaria di Primo Grado;
- 12/06/2026 dalle ore 09:00 - Scrutini Scuola Primaria;
- 16 – 18 – 23 – 25 giugno 2026 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Corso di formazione e/o autoformazione e sistemazione aule.
- 26/06/2026 – Collegio docenti plenario in presenza presso la sede centrale. L'orario di convocazione sarà comunicato con specifica circolare.

Distinti saluti

Caltavuturo, 01.06.2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.Lgs n. 39/1993