



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ODDO"

con sezione staccata di Sclafani Bagni

P.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA)

Cod. Fiscale e P. IVA 87001510822 – Tel. 0921/541196 – Fax 0921/540835 – Codice Univoco: UFV3BJ

E-MAIL: PAIC81900V@istruzione.it PEC: PAIC81900V@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivooddo.edu.it

Agli Atti

All'Albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al fascicolo elettronico del progetto

OGGETTO: Decreto di nomina e contestuale assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto – RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'attuazione del progetto finanziato a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-81

CUP: J54D26001950007

Importo autorizzato: € 5.754,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, l'art. 21, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la gestione unitaria e la legale rappresentanza dell'istituzione

scolastica, nonché la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI, in particolare, gli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018, relativi alla responsabilità della gestione e alle funzioni e ai poteri del Dirigente scolastico nell’attività negoziale;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici”, come modificato e integrato;

VISTI, in particolare:

- l’art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio del risultato;
- l’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al Responsabile Unico del Progetto;
- l’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al conflitto di interessi;
- l’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- l’Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina dei requisiti e dei compiti del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in risposta al predetto Avviso;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al protocollo interno n. 6411 del 09/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto codice **10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-81**, CUP **J54D26001950007**, per l’importo complessivo di € **5.754,00**;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 23/01/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio e contestuale variazione al Programma Annuale E.F. 2026, prot. n. 6412 del 09/07/2026;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato all’acquisto di tablet, personal computer, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

CONSIDERATO che l’attuazione del progetto comporta lo svolgimento di procedure amministrative, negoziali, contabili e di esecuzione contrattuale soggette alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso nella piattaforma GPU entro il 15/10/2026 e che le relative spese dovranno essere certificate nel sistema SIF 2020 entro il 31/10/2026;

RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto per assicurare il coordinamento unitario delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento;

VERIFICATO, sulla base del curriculum professionale e dell'esperienza di servizio agli atti dell'Istituzione scolastica, il possesso, da parte del Dirigente scolastico, dei requisiti professionali richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

RITENUTO che il Dirigente scolastico, in ragione dell'incarico ricoperto, delle funzioni esercitate e delle competenze maturate nella gestione amministrativa e negoziale dell'Istituzione scolastica, sia idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO, altresì, dell'insussistenza, alla data del presente provvedimento, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e della vigente normativa in materia;

DATO ATTO che il RUP ha reso apposita dichiarazione attestante l'insussistenza, alla data del presente decreto, di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, connesse all'incarico assunto, allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO E RILEVATO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 – Nomina e assunzione dell'incarico

Di nominare e contestualmente assumere personalmente, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Oddo" di Caltavuturo, l'incarico di **Responsabile Unico del Progetto – RUP**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'attuazione del seguente intervento:

- **Programma:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione; **Obiettivo specifico:** 10.8; **Azione:** 10.8.6; **Sottoazione:** 10.8.6A – "Centri scolastici digitali";
- **Avviso:** prot. n. 95450 del 24/04/2026;
- **Titolo dell'intervento:** "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
- **Codice progetto:** 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-81;
- **CUP:** J54D26001950007;
- **Importo autorizzato:** € 5.754,00.

Art. 2 – Compiti del RUP

Il Responsabile Unico del Progetto svolge tutti i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dall'Avviso pubblico, dalla nota di autorizzazione e dalle ulteriori disposizioni applicabili al finanziamento.

In particolare, il RUP:

- a) coordina unitariamente il processo di realizzazione dell'intervento, assicurandone il completamento nei tempi previsti e nel rispetto degli obiettivi, dei costi autorizzati e della qualità richiesta;
- b) cura e coordina le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle forniture previste dal progetto;
- c) predispone o coordina la predisposizione degli atti necessari alle procedure di acquisizione, compresa la decisione a contrarre e i relativi atti istruttori;
- d) assicura l'acquisizione del CIG per le singole procedure, ove dovuto, e il corretto utilizzo del CUP in tutti gli atti amministrativi, contabili e contrattuali;
- e) vigila sul rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, trasparenza, pubblicità, digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e conservazione documentale;
- f) verifica la regolare esecuzione delle prestazioni e l'acquisizione della dichiarazione di conformità o del verbale di collaudo, secondo la natura delle forniture;
- g) cura, per quanto di competenza, gli adempimenti nelle piattaforme GPU, SIF 2020 e nelle altre piattaforme istituzionali utilizzate per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
- h) assicura la costituzione, l'aggiornamento e la completa conservazione del fascicolo elettronico del progetto;
- i) adotta ogni ulteriore atto necessario alla corretta e tempestiva realizzazione dell'intervento, nei limiti delle proprie competenze.

Art. 3 – Supporto amministrativo e tecnico

Nello svolgimento dell'incarico, il RUP si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del supporto del personale amministrativo e tecnico individuato in relazione alle esigenze del progetto.

Il RUP può affidare al personale dell'Istituzione scolastica lo svolgimento di mere operazioni esecutive, ferma restando la propria responsabilità e con esclusione delle attività di verifica, valutazione e adozione dei provvedimenti riservati dalla normativa al Responsabile Unico del Progetto.

Art. 4 – Conflitto di interessi e obbligo di astensione

Il RUP ha reso apposita dichiarazione attestante l'insussistenza, alla data del presente decreto, di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, connesse all'incarico assunto, allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Qualora nel corso dell'attuazione del progetto dovessero sopravvenire situazioni di conflitto di interessi, il RUP è tenuto a darne immediata comunicazione e ad adottare le conseguenti misure previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e permane fino alla completa realizzazione, chiusura e rendicontazione del progetto, compresa la gestione di eventuali verifiche, controlli o richieste di integrazione da parte dell'Autorità di gestione e degli organi competenti.

Il presente decreto non ha efficacia retroattiva.

Art. 6 – Trattamento economico

L'incarico è svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali del Dirigente scolastico.

Il presente provvedimento non determina, di per sé, il riconoscimento di compensi aggiuntivi o di incentivi, la cui eventuale attribuzione resta subordinata alla sussistenza dei presupposti normativi, regolamentari, contrattuali e finanziari applicabili.

Art. 7 – Pubblicazione e conservazione

Il presente provvedimento è:

- acquisito al protocollo dell'Istituzione scolastica;
- inserito nel fascicolo elettronico del progetto;
- pubblicato all'Albo online;
- pubblicato nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente;
- conservato agli atti secondo le disposizioni vigenti in materia di gestione documentale.

La copia destinata alla pubblicazione riporta esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'identificazione del Responsabile Unico del Progetto, con omissione del codice fiscale, della data e del luogo di nascita.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento
F.to digitalmente

ALLEGATO A

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'art. 6-bis della Legge n.

241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023)

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali” – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-81

CUP: J54D26001950007

Importo autorizzato: € 5.754,00

Il progetto è stato autorizzato con nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, acquisita al protocollo dell’Istituzione scolastica al n. 6411 del 09/07/2026.

IL SOTTOSCRITTO

Prof. Salvatore Vento, nato a Caltavuturo il 20/04/1966, codice fiscale **VNTSVT66D20B430Z**, in qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante dell’Istituto Comprensivo Statale “G. Odio” di Caltavuturo, nominato e contestualmente individuato quale Responsabile Unico del Progetto relativo all’intervento sopra indicato,

consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- degli obblighi di imparzialità, trasparenza, correttezza, integrità e astensione gravanti sui dipendenti pubblici e sui soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento;
- di quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di conflitto di interessi;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di accettare l’incarico di **Responsabile Unico del Progetto – RUP** per l’attuazione dell’intervento indicato in premessa;
2. di non trovarsi, alla data della presente dichiarazione, in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento alle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione connesse al progetto;
3. di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici, professionali o personali suscettibili di essere percepiti come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nell’ambito delle procedure di affidamento e di esecuzione relative al progetto;
4. di non avere rapporti di natura finanziaria, economica, professionale, patrimoniale o personale con operatori economici potenzialmente interessati alle procedure connesse al progetto, tali da poter compromettere, anche solo apparentemente, l’imparzialità nello svolgimento dell’incarico;

5. che, per quanto a propria conoscenza, il coniuge, i conviventi, i parenti e gli affini entro il secondo grado non hanno interessi finanziari, economici o professionali direttamente collegati alle procedure di affidamento e di esecuzione relative al progetto;
6. di non avere rapporti di frequentazione abituale, rapporti di credito o debito significativi, cause pendenti, grave inimicizia o altre situazioni personali con soggetti o operatori economici coinvolti nelle procedure, suscettibili di interferire con l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;
7. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o altre cause ostative previste dalla normativa vigente rispetto all'assunzione e allo svolgimento dell'incarico;
8. di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento allo svolgimento di funzioni connesse alla scelta del contraente e alla stipulazione di contratti per conto dell'Amministrazione;
9. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione rilevanti ai fini dell'assunzione dell'incarico;
10. di non avere assunto né di assumere decisioni o svolgere attività inerenti alle mansioni attribuite in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;
11. di impegnarsi a svolgere l'incarico nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, trasparenza, riservatezza, economicità, efficacia e perseguimento del risultato;
12. di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati acquisiti nello svolgimento dell'incarico, utilizzandoli esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'attuazione del progetto;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, che possa determinare o far presumere un conflitto di interessi, un'incompatibilità o una causa di astensione;
14. di impegnarsi, qualora emerga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ad astenersi immediatamente dallo svolgimento delle attività interessate e dall'adozione di qualsiasi decisione relativa alla procedura;
15. di essere consapevole che la presente dichiarazione deve intendersi riferita alla situazione esistente alla data della sua sottoscrizione e che dovrà essere aggiornata qualora intervengano circostanze nuove o modificative.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'attuazione, al controllo, al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento
F.to digitalmente