



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ODDO"

con sezione staccata di Sclafani Bagni

P.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA)

Cod. Fiscale e P. IVA 87001510822 – Tel. 0921/541196 – Fax 0921/540835 – Codice Univoco: UFV3BJ

E-MAIL: PAIC81900V@istruzione.it PEC: PAIC81900V@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivoooddo.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

AGLI INTERESSATI

ALLA DSGA

AGLI ATTI DEL PROGETTO

OGGETTO: Decreto di affidamento e conferimento di n. 4 incarichi individuali di Esperto e n. 2 incarichi individuali di Tutor per la realizzazione dei moduli formativi del progetto "Didattica Immersiva: spazi di inclusione" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sottoazione ESO4.5.A2.B - Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti".

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-35

CUP: J54D26002560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto assessoriale della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile agli affidamenti e alle procedure connesse all’attuazione dei progetti finanziati con fondi europei;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca e, per quanto applicabile, l’art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, recanti le disposizioni comuni e le norme specifiche relative al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, cofinanziato dall’Unione Europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026 “Formazione docenti”;

VISTA la candidatura n. 31669 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11 giugno 2026, acquisita al protocollo interno n. 5479 del 15 giugno 2026, relativa al progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-35, CUP J54D26002560007, per € 12.120,00;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5522 del 15 giugno 2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 6797 del 6 agosto 2026;

VISTO l’Avviso pubblico comparativo prot. n. 6805 del 6 agosto 2026;

VISTO il provvedimento di subentro del prof. Biagio Ferro nell’incarico di Responsabile Unico del Progetto, adottato in data 3 settembre 2026;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 7465 del 13/09/2026;

CONSIDERATO che, sulla base delle graduatorie definitive e dell’ordine di priorità tra le categorie stabilito dall’Avviso, i candidati indicati nel dispositivo risultano utilmente collocati per le rispettive posizioni;

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi nei limiti delle risorse autorizzate e secondo le condizioni previste dall’Avviso;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Affidamento e conferimento degli incarichi

Sono affidati e conferiti ai soggetti indicati nelle tabelle seguenti gli incarichi individuali di Esperto e Tutor per la realizzazione dei due moduli formativi del progetto. Gli incarichi sono attribuiti per il numero massimo di ore e per il compenso massimo indicati, fermo restando che saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e validate secondo le

disposizioni del Programma.

MODULO 1 - TECNOLOGIE INCLUSIVE REALTÀ AUMENTATA E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO					
Cod.	Profilo	Incaricato	Categoria	Ore	Compenso max
E1-A	Esperto ABA e inclusione	GULINO SARA	Personale esterno con P. IVA	10	€ 700,00
E1-C	Esperto IA nella didattica	MANISCALCO MARGHERITA	Personale in servizio presso altra istituzione scolastica	10	€ 700,00
T1	Tutor	D'ANNA GIUSEPPA MARIA AUSILIA	Personale interno I.C. "G. Oddo"	30	€ 900,00

MODULO 2 - TECNOLOGIE DIGITALI E INCLUSIONE NEI PRIMI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO					
Cod.	Profilo	Incaricato	Categoria	Ore	Compenso max
E2-A	Esperto ABA e inclusione	GULINO SARA	Personale esterno con P. IVA	10	€ 700,00
E2-C	Esperto IA nella didattica	MANISCALCO MARGHERITA	Personale in servizio presso altra istituzione scolastica	10	€ 700,00
T2	Tutor	D'ANNA GIUSEPPA MARIA AUSILIA	Personale interno I.C. "G. Oddo"	30	€ 900,00

Il conferimento degli incarichi è effettuato nel rigoroso rispetto:

- delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico prot. n. 4182 del 9 giugno 2026;
- dell'ordine delle graduatorie definitive;
- delle priorità previste dall'Avviso;
- delle preferenze espresse dai candidati, ove compatibili con le esigenze organizzative;
- delle esigenze organizzative, didattiche e gestionali dell'Istituzione scolastica e del progetto.

L'incarico conferito ha carattere strettamente fiduciario e personale; esso non può essere ceduto, delegato, subappaltato o affidato, in tutto o in parte, a soggetti terzi, a qualsiasi titolo.

Il conferimento dell'incarico non determina l'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro con l'Istituzione scolastica, ma costituisce esclusivamente attribuzione di specifiche funzioni nell'ambito del progetto finanziato, secondo la tipologia contrattuale prevista dalla normativa vigente.

Art. 3 - Modalità di conferimento e perfezionamento dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti mediante i seguenti atti negoziali:

- **lettera di incarico**, nei confronti del personale interno all'Istituzione scolastica;
- **lettera di incarico in regime di collaborazione plurima**, nei confronti del personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista dalla normativa vigente;

- **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, nei confronti dei soggetti esterni, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico e dalla normativa vigente.

L'efficacia dell'incarico è subordinata:

- all'accettazione formale dello stesso da parte dell'interessato;
- alla sottoscrizione della relativa lettera di incarico o del contratto;
- alla permanenza dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per tutta la durata dell'incarico;
- alla presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- all'acquisizione delle ulteriori dichiarazioni o autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente.

Con la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto, l'incaricato dichiara di conoscere e accettare integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nel presente decreto, nelle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché nelle direttive organizzative impartite dall'Istituzione scolastica per la corretta attuazione del progetto.

Art. 4 - Rinunce, sostituzioni e scorrimento delle graduatorie

Qualora, successivamente all'adozione del presente provvedimento e prima dell'avvio o durante lo svolgimento delle attività progettuali, dovessero verificarsi ulteriori rinunce, decadenze, incompatibilità sopravvenute o altre cause oggettive che impediscano il regolare espletamento dell'incarico, il Dirigente Scolastico procederà, ove necessario, allo scorrimento delle graduatorie definitive ovvero adotterà ogni altro provvedimento previsto dall'Avviso pubblico e dalla normativa vigente, al fine di garantire la continuità, la regolarità e il completamento delle attività progettuali.

Le eventuali sostituzioni saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine delle graduatorie definitive e delle priorità stabilite dall'Avviso pubblico, fatti salvi i casi in cui ciò risulti oggettivamente impossibile per indisponibilità o rinuncia dei candidati utilmente collocati.

Ogni rinuncia dovrà essere presentata in forma scritta e produrrà effetti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Istituzione scolastica, fatti salvi i conseguenti provvedimenti adottati dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Oggetto e svolgimento delle prestazioni

Gli Esperti svolgono le attività didattiche relative all'unità formativa assegnata, predispongono la progettazione esecutiva e i materiali, collaborano con il Tutor e assicurano gli adempimenti documentali e di piattaforma previsti. I Tutor garantiscono la presenza per l'intera durata del modulo, curano la gestione organizzativa e documentale delle attività, le presenze e il raccordo con gli Esperti, il RUP, il DSGA e l'Istituzione scolastica. Le prestazioni saranno rese secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico e nel rispetto dell'Avviso, della nota autorizzativa e delle istruzioni operative del Programma.

Art. 6 - Durata degli incarichi

Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione della relativa lettera di incarico o del contratto e hanno durata fino alla conclusione delle attività formative, delle operazioni amministrative, di

monitoraggio, di verifica e di rendicontazione previste dal Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall’Autorità di Gestione o motivate esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica.

La durata dell’incarico è strettamente correlata al completamento del modulo formativo assegnato e al conseguimento degli obiettivi progettuali, nel rispetto del cronoprogramma approvato.

L’incarico cessa automaticamente al completamento di tutte le attività previste ovvero nei casi di revoca, decadenza o risoluzione anticipata disciplinati dal presente decreto.

Art. 5 - Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono riconosciuti i compensi orari previsti dall’Avviso pubblico e dalle disposizioni ministeriali vigenti, come di seguito indicato:

- Esperto: € 70,00 (settanta/00) lordo Stato per ogni ora di attività effettivamente svolta, documentata e validata;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ogni ora di attività effettivamente svolta, documentata e validata.

I compensi trovano copertura finanziaria esclusivamente sulle risorse assegnate al progetto autorizzato e saranno corrisposti nei limiti delle somme effettivamente finanziate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

La liquidazione dei compensi è subordinata:

- all’effettivo svolgimento delle attività affidate;
- alla regolare registrazione delle ore effettivamente prestate nelle piattaforme ministeriali e negli strumenti di monitoraggio previsti;
- alla corretta compilazione dei registri didattici e amministrativi;
- alla presentazione di tutta la documentazione richiesta dall’Istituzione scolastica;
- alla positiva verifica delle attività svolte da parte del Dirigente Scolastico o dei soggetti incaricati del monitoraggio;
- all’effettiva erogazione dei finanziamenti ministeriali.

Il compenso ha natura omnicomprensiva e remunera tutte le attività connesse all’espletamento dell’incarico, comprese quelle di progettazione operativa, preparazione dei materiali didattici, coordinamento, documentazione, monitoraggio, verifica degli apprendimenti, compilazione delle piattaforme ministeriali e rendicontazione finale, senza che possano essere riconosciuti ulteriori compensi, indennità o rimborsi, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

Non saranno riconosciuti compensi per:

- attività svolte in assenza di formale incarico;
- attività effettuate al di fuori del calendario preventivamente autorizzato;
- attività non documentate o non registrate nelle modalità previste;
- attività non validate dall’Istituzione scolastica;
- prestazioni eccedenti il monte ore autorizzato.

Eventuali riduzioni del finanziamento o disposizioni dell’Autorità di Gestione che incidano sul riconoscimento delle attività comporteranno la conseguente rideterminazione dei compensi nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Obblighi degli incaricati

Gli Esperti e i Tutor sono tenuti a svolgere le attività loro affidate con diligenza, correttezza, professionalità e responsabilità, nel pieno rispetto dell'Avviso pubblico, delle disposizioni ministeriali, della normativa nazionale ed europea di riferimento e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dagli organi di gestione del progetto.

Il Dirigente Scolastico esercita il coordinamento generale delle attività progettuali e può impartire disposizioni organizzative, didattiche e operative finalizzate ad assicurare il regolare svolgimento del progetto, alle quali gli incaricati sono tenuti a conformarsi.

Le attività formative dovranno svolgersi esclusivamente in orario extracurriculare, al di fuori del normale orario delle lezioni e delle attività obbligatorie dell'Istituzione scolastica.

Le attività si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituzione scolastica ovvero presso eventuali altre sedi preventivamente autorizzate, nel rispetto delle disposizioni contenute nel progetto approvato.

Il calendario delle attività dovrà essere preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico.

Nella definizione del calendario si terrà conto, per quanto compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e la compatibilità con il servizio scolastico, anche della disponibilità dell'Esperto e del Tutor.

Eventuali modifiche al calendario potranno essere autorizzate esclusivamente dal Dirigente Scolastico, previa richiesta motivata, purché non compromettano il cronoprogramma del progetto, la frequenza degli alunni e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le attività eventualmente non svolte per cause imputabili all'Esperto o al Tutor dovranno essere recuperate entro i termini di conclusione del progetto, secondo modalità e calendario preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico e compatibili con le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione.

Gli Esperti e i Tutor sono tenuti a garantire la costante presenza durante tutte le attività loro affidate, assicurando continuità didattica, puntualità, collaborazione istituzionale e pieno raccordo con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il RUP, il Gruppo di progetto e gli uffici amministrativi.

Gli incaricati sono, in particolare, tenuti a:

- predisporre e realizzare le attività formative nel rispetto del progetto autorizzato;
- programmare gli interventi didattici in coerenza con gli obiettivi del modulo;
- predisporre, utilizzare e condividere materiali didattici adeguati;
- monitorare la partecipazione e il percorso formativo degli alunni;
- collaborare costantemente con il Tutor e con il personale amministrativo;
- compilare con tempestività e completezza i registri, i verbali, le schede di monitoraggio e tutta la documentazione prevista;
- registrare puntualmente le attività e le presenze nelle piattaforme ministeriali;
- custodire e conservare la documentazione prodotta, rendendola disponibile in occasione di verifiche, monitoraggi, controlli e audit da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dell'Autorità di Gestione, delle Autorità nazionali ed europee competenti e degli Organi di controllo.

L'omessa, incompleta o tardiva compilazione della documentazione amministrativa o delle piattaforme ministeriali costituisce inadempimento degli obblighi derivanti dall'incarico e può

determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte e dei relativi compensi.

Gli incaricati sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela dei dati personali, trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché dei regolamenti interni dell'Istituzione scolastica.

Gli Esperti e i Tutor sono altresì tenuti al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'Istituzione scolastica e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per quanto applicabili.

Qualora, successivamente all'accettazione dell'incarico, sopravvenga una documentata impossibilità oggettiva a proseguirne lo svolgimento, l'Esperto o il Tutor dovranno darne immediata comunicazione scritta al Dirigente Scolastico mediante formale rinuncia motivata, corredata della documentazione eventualmente necessaria.

La sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto comporta l'accettazione integrale dell'Avviso pubblico, del presente decreto, delle disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica e di tutte le istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Gli incaricati sono infine tenuti a rispettare il cronoprogramma del progetto e tutte le scadenze stabilite dall'Istituzione scolastica e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, collaborando attivamente in occasione di monitoraggi, verifiche, ispezioni, audit e controlli disposti dagli organi competenti.

Art. 7 - Revoca, decadenza e risoluzione anticipata dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare, modificare o dichiarare anticipatamente cessato l'incarico conferito qualora vengano meno i presupposti che ne hanno determinato il conferimento ovvero nei casi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso pubblico o dal presente decreto.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cause di revoca, decadenza o risoluzione anticipata dell'incarico:

- rinuncia volontaria dell'incaricato;
- perdita, anche sopravvenuta, dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;
- accertata sussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi;
- rilascio di dichiarazioni mendaci o produzione di documentazione non veritiera, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla legge;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico, dalla lettera di incarico, dal contratto o dal presente decreto;
- grave, reiterato o ingiustificato inadempimento degli obblighi connessi all'incarico;
- mancata osservanza delle disposizioni organizzative impartite dal Dirigente Scolastico;
- mancato avvio, sospensione o interruzione delle attività formative imputabili all'incaricato;
- omessa o reiterata mancata compilazione della documentazione amministrativa e delle piattaforme ministeriali;
- mancato raggiungimento degli standard minimi richiesti per la corretta realizzazione del progetto;
- riduzione, revoca o perdita del finanziamento ministeriale;

- sopravvenute esigenze organizzative, didattiche o amministrative dell'Istituzione scolastica che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico;
- ogni altra causa prevista dalla normativa vigente.

La revoca dell'incarico è disposta con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa.

Qualora la normativa lo richieda, prima dell'adozione del provvedimento definitivo sarà garantita all'interessato la possibilità di presentare eventuali osservazioni.

Nei casi di revoca, decadenza, risoluzione anticipata o cessazione dell'incarico non sarà riconosciuto alcun compenso per le attività non svolte o non validamente documentate, restando salvo il pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, validate dall'Istituzione scolastica e riconosciute ammissibili dall'Autorità di Gestione.

Qualora si renda necessario assicurare la continuità delle attività progettuali, il Dirigente Scolastico procederà allo scorrimento delle graduatorie definitive ovvero adotterà ogni altro provvedimento consentito dall'Avviso pubblico e dalla normativa vigente.

Art. 8 - Condizione di efficacia

L'efficacia del presente decreto è subordinata:

- all'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato;
- alla sottoscrizione della relativa lettera di incarico o del contratto;
- alla presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- all'eventuale acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- al permanere, per tutta la durata dell'incarico, dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- al mantenimento delle condizioni che hanno consentito il conferimento dell'incarico;
- alla permanenza della copertura finanziaria del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli incaricati e sul possesso dei requisiti prescritti, procedendo, in caso di accertata irregolarità, all'adozione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Pubblicazione, trasparenza e pubblicità legale

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nell'apposita sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, della normativa in materia di pubblicità legale, trasparenza amministrativa e accessibilità degli atti.

La pubblicazione del presente provvedimento assolve agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previsti dalla normativa vigente.

Il presente decreto acquista efficacia dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi gli effetti subordinati alla successiva sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto individuale.

L'Istituzione scolastica provvederà, ove previsto, alla pubblicazione degli ulteriori dati concernenti gli incarichi conferiti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nelle istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella normativa nazionale ed europea disciplinante il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché ogni altra disposizione vigente in materia.

Il presente provvedimento costituisce atto amministrativo definitivo di conferimento degli incarichi, fatti salvi i poteri di autotutela dell'Amministrazione previsti dagli articoli 21-quinquies e 21-nonies della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

BIAGIO FERRO
18.09.2026
18:30:09 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Biagio Ferro
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.
e delle disposizioni vigenti in materia di amministrazione digitale